

Verwendungsnachweis einer
Freiwilligenagentur im Freistaat Thüringen

Thüringer Ehrenamtsstiftung
Löberwallgraben 8
99096 Erfurt

Eingangsstempel

Datum

Projektnummer:

1. Allgemeine Angaben

Name der FWA:

Ansprechpartner/in:

E-mail:

Tel.:

Beginn der Förderung:

Ende der Förderung:

Zuwendungszusage vom:

Letzte Änderungszusage vom:

Bewilligte Mittel gemäß Zuwendungs-/Änderungszusage:

Erhaltene Mittel in Höhe von:

Bisher zurückgezahlte Mittel gemäß Zuwendungs-/Änderungszusage:

Verbleibende Mittel/ggf. Rückzahlung an Thüringer Ehrenamtsstiftung

Sachbericht

Bitte reichen Sie ihren Sachbericht als separate Anlage ein.

Bitte tragen Sie hier den Weblink zu ihrer Freiwilligenagentur und Social media Kanälen ein:

Übersicht zum Sachbericht zu gemeinsamen Aktivitäten/Angebote mit der Ehrenamtsstiftung

Teilnahme am Thüringer Freiwilligentag 2023

Teilnahme am Schülerfreiwilligentag 2023

Aktive Mitwirkung an den Treffen der LAGFA

Anlagen zum Verwendungsnachweis

Sachbericht

Gehaltsbogen/Lohnjournal

weitere Anlagen

Ich versichere, dass die im Verwendungsnachweis gemachten Angaben wahrheitsgetreu und vollständig sind.

Bitte senden Sie den unterschriebenen VWN, zusammen mit den Originalbelegen postalisch an:
Thüringer Ehrenamtsstiftung
Löberwallgraben 8, 99096 Erfurt

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben und Finanzierung

1. Personalausgaben in € gemäß Fördermittelzusage vom		Abrechnung mit diesem Nachweis
Name, Vorname		
Name, Vorname		
Name, Vorname		
Gesamtsumme der Personalkosten in €		
1.2 Verwaltungskosten gemäß Fördermittelzusage und Abrechnung (maximal 10 % der geförderten Personalkosten)		
2. Sachkosten und Honorare in € gemäß Fördermittelzusage vom		Abrechnung mit diesem Nachweis
2.1 Büro- und Schreibbedarf		
2.2 Beschaffung von Büro-, EDV- und Telekommunikationstechnik		
2.3 Reisekosten nach Thüringer Reisekostengesetz		
2.4 Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen		
2.5 Mietkosten		
2.6 Honorare		
2.7 Ausgaben für Fort- und Weiterbildung		
2.8		
Summe der Sachkosten in €		
Gesamtsumme der Personal-, Verwaltungs-, und Sachkosten in €		
3. Finanzierung bezogen auf die Ausgaben gemäß Fördermittelzusage vom		Abrechnung mit diesem Nachweis
<u>Private Mittel</u>	3.1 Eigenmittel	
	3.2 Einnahmen aus der FWA	
	3.3 Mittel von Stiftungen und Spenden	
	Gesamtsumme Private Mittel	
<u>Öffentliche Mittel</u>	3.4 Kommunale Mittel	
	3.5	
	3.6	
	Gesamtsumme Öffentliche Mittel	
4. Mittel der Ehrenamtsstiftung in € gemäß Fördermittelzusage vom		
4.1 Personalkosten		
4.2 Verwaltungskostenpauschale		
4.3 Sachkosten		
Gesamtsumme Mittel der TES		
Gesamtsumme der Finanzierung in €		

Projektnummer

Verwendungsnachweis einer Freiwilligenagentur im Freistaat Thüringen

Zahlenmäßiger Nachweis der Sachkosten gemäß der Finanzierung. *Bitte wählen Sie die Art der Sachkosten gemäß Liste aus. Bitte beachten Sie: die Summen der einzelnen Sachkosten werden nicht automatisch in den Finanzierungsplan übertragen. Kopieren Sie bei Bedarf diese Seite.*

Art der Sachkosten (Auswahl)	Zahlungsempfänger	Zahlungsgrund	Betrag in €	Tag der Zahlung
Zwischensumme der Sachausgaben in €				

Vorlage für Zahlenmäßiger Nachweis der *Personalkosten*

Personalbogen

Stellenbezeichnung: Name, Vorname: Geburtsdatum:

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden pro Woche) in der FWA: Wöchentliche Gesamtarbeitszeit (Stunden pro Woche)lt. Arbeitsvertrag:

Der/die Mitarbeiter/in wird vergütet nach Bezeichnung (z. B. AVR, TV-L, TVÖD): Entgeltgruppe:

Erfahrungsstufe:

Personalbogen 1 | Arbeitsentgelt nach Monaten *Bitte beachten Sie: Das Entgelt gemäß FWA-Arbeitszeit wird nicht automatisch berechnet!*

Monat	Bruttolohn	Arbeitgeberanteil	Gesamt: Brutto + Arbeitgeberanteil	Anteilige Projekt-Personalausgaben
Januar				
Februar				
März				
April				
Mai				
Juni				
Juli				
August				
September				
Oktober				
November				
Dezember				

Gesamtsumme:

Gesamtsumme + Beitrag zur Berufsgenossenschaft