

Thüringer Ehrenamtsstiftung
Löberwallgraben 8
99096 Erfurt

Eingangsstempel

Datum

Projektnummer:

1. Allgemeine Angaben

Name der FWA:

Ansprechpartner/in:

E-mail:

Tel.:

Beginn der Förderung:

Ende der Förderung:

Zuwendungszusage vom:

Letzte Änderungszusage vom:

Bewilligte Mittel gemäß Zuwendungs-/Änderungszusage:

Erhaltene Mittel in Höhe von:

Bisher zurückgezahlte Mittel gemäß Zuwendungs-/Änderungszusage:

Verbleibende Mittel/ggf. Rückzahlung an Thüringer Ehrenamtsstiftung

Sachbericht

Bitte reichen Sie ihren Sachbericht als separate Anlage ein.

Bitte tragen Sie hier den Weblink zu ihrer Freiwilligenagentur und Social media Kanälen ein:

Übersicht zum Sachbericht zu gemeinsamen Aktivitäten/Angebote mit der Ehrenamtsstiftung

Teilnahme am Thüringer Freiwilligentag 2023

Teilnahme am Schülerfreiwilligentag 2023

Aktive Mitwirkung an den Treffen der LAGFA

Anlagen zum Verwendungsnachweis

Sachbericht

Gehaltsbogen/Lohnjournal

weitere Anlagen

Ich versichere, dass die im Verwendungsnachweis gemachten
Angaben wahrheitsgetreu und vollständig sind.

Bitte senden Sie den unterschriebenen VWN, zusammen mit den Originalbelegen postalisch an:
Thüringer Ehrenamtsstiftung
Löberwallgraben 8, 99096 Erfurt

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Zahlenmässiger Nachweis der Ausgaben und Finanzierung

<p>1. Personalausgaben in € gemäß Fördermittelzusage vom</p> <p>Name, Vorname</p> <p>Name, Vorname</p> <p>Name, Vorname</p> <p>Gesamtsumme der Personalkosten in €</p> <p>1.2 Verwaltungskosten gemäß Fördermittelzusage und Abrechnung (maximal 10 % der geförderten Personalkosten)</p>	<p>Abrechnung mit diesem Nachweis</p>
<p>2. Sachkosten und Honorare in € gemäß Fördermittelzusage vom</p> <p>2.1 Büro- und Schreibbedarf</p> <p>2.2 Beschaffung von Büro-, EDV- und Telekommunikationstechnik</p> <p>2.3 Reisekosten nach Thüringer Reisekostengesetz</p> <p>2.4 Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen</p> <p>2.5 Mietkosten</p> <p>2.6 Honorare</p> <p>2.7 Ausgaben für Fort- und Weiterbildung</p> <p>2.8</p> <p>Summe der Sachkosten in €</p>	<p>Abrechnung mit diesem Nachweis</p>
<p>Gesamtsumme der Personal-, Verwaltungs-, und Sachkosten in €</p>	
<p>3. Finanzierung bezogen auf die Ausgaben gemäß Fördermittelzusage vom</p> <p><u>Private Mittel</u></p> <p>3.1 Eigenmittel</p> <p>3.2 Einnahmen aus der FWA</p> <p>3.3 Mittel von Stiftungen und Spenden</p> <p>Gesamtsumme Private Mittel</p> <p><u>Öffentliche Mittel</u></p> <p>3.4 Kommunale Mittel</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>Gesamtsumme Öffentliche Mittel</p> <p>4. Mittel der Ehrenamtsstiftung in € gemäß Fördermittelzusage vom</p> <p>4.1 Personalkosten</p> <p>4.2 Verwaltungskostenpauschale</p> <p>4.3 Sachkosten</p> <p>Gesamtsumme Mittel der TES</p>	<p>Abrechnung mit diesem Nachweis</p> <p>Abrechnung mit diesem Nachweis</p>
<p>Gesamtsumme der Finanzierung in €</p>	

Zahlenmäßiger Nachweis der Sachkosten gemäß der Finanzierung. *Bitte wählen Sie die Art der Sachkosten gemäß Liste aus. Bitte beachten Sie: die Summen der einzelnen Sachkosten werden nicht automatisch in den Finanzierungsplan übertragen. Kopieren Sie bei Bedarf diese Seite.*

Art der Sachkosten (Auswahl)	Zahlungsempfänger	Zahlungsgrund	Betrag in €	Tag der Zahlung
Zwischensumme der Sachausgaben in €				

Vorlage für Zahlenmäßiger Nachweis der *Personalkosten*

Personalbogen

Stellenbezeichnung:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden pro Woche) in der FWA:

Wöchentliche Gesamtarbeitszeit (Stunden pro Woche) lt. Arbeitsvertrag:

Der/die Mitarbeiter/in wird vergütet nach Bezeichnung (z. B. AVR, TV-L, TVÖD):

Entgeltgruppe:

Erfahrungsstufe:

Personalbogen 1 | Arbeitsentgelt nach Monaten *Bitte beachten Sie: Das Entgelt gemäß FWA-Arbeitszeit wird nicht automatisch berechnet!*

Monat	Bruttolohn	Arbeitgeberanteil	Gesamt: Brutto + Arbeitgeberanteil	Anteilige Projekt-Personalausgaben
Januar				
Februar				
März				
April				
Mai				
Juni				
Juli				
August				
September				
Oktober				
November				
Dezember				
Gesamtsumme:				
Gesamtsumme + Beitrag zur Berufsgenossenschaft				